

## ČLÁNOK 1 - ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Poštová banka, a.s. (ďalej len „Banka“) vydáva šekovú poukážku ako platobný doklad na výplatu v hotovosti z účtu v domácej mene.
2. Adresát šekovej poukážky, ktorý má v banke založenú vkladnú knižku, osobný alebo podnikateľský účet, okrem hotovostnej výplaty môže sumu šekovej poukážky v domácej mene bezhotovostne previesť na svoj účet v banke.
3. Obchodnými miestami na hotovostnú výplatu šekovej poukážky alebo na príjem šekovej poukážky na bezhotovostný prevod sú všetky pošty v Slovenskej republike, ako aj pobočky Banky.

## ČLÁNOK 2 - OBCHODNÉ INFORMÁCIE

1. Banka pre klientov emituje šekovú poukážku na základe:
  - Zmluvy o emisii a spracovaní šekových poukážok (ďalej len „Zmluva“),
  - Prevodného príkazu na úhradu alebo Trvalého prevodného príkazu vystaveného na výplatu v hotovosti z podnikateľského alebo z osobného účtu vedeného v banke. Na základe Prevodného príkazu na úhradu alebo Trvalého prevodného príkazu, banka vyemituje jednu šekovú poukážku.
2. Šeková poukážka je dvojdielna, má hlavný diel a potvrdenie pre prijímateľa. Má červenú a oranžovú potlač.
3. Banka emituje šekovú poukážku ako úplne vyplnený (kódovaný) doklad. Bianco šeková poukážka sa nevydáva.
4. Jednou šekovou poukážkou sa môže poukázať suma do 33 193,92 EUR/ 1 000 000,03 SKK vrátane.
5. Šeková poukážka v pravom hornom rohu má vyznačenú dobu platnosti. Štandardná doba platnosti je 30 dní odo dňa emisie. Ak prípadne posledný deň platnosti na deň pracovného voľna alebo deň pracovného pokoja, končí platnosť nasledujúci pracovný deň. V mimoriadnych prípadoch môže klient pri uzatváraní Zmluvy dohodnúť neštandardnú dobu platnosti. Táto môže byť maximálne 90 dní, minimálne 15 dní a musí byť v Zmluve uvedená. **Obchodné miesto po dátume platnosti šekovú poukážku nevyplatí a neprijme na bezhotovostný prevod.**
6. Banka zasiela šekovú poukážku ako obyčajnú alebo doporučenú listovú zásielku:
  - na sumu do 663,88 EUR/ 20 000,05 SKK priamo adresátovi
  - na sumu 663,88 EUR/ 20 000,05 SKK a vyššiu na dodávaciu poštu adresáta (do rúk vedúceho pošty) a adresátovi zasiela AVÍZO o odoslaní šekovej poukážky na poštu.
7. Ak platiteľ požaduje, aby šeková poukážka bola vyplatená len adresátovi, šeková poukážka má v adresnej časti vytlačenú výplatnú podmienku „Vyplatiť do vlastných rúk“.

## ČLÁNOK 3 - EMITOVANIE ŠEKOVEJ POUKÁŽKY NA ZÁKLADE ZMLUVY UZAVRETEJ S KLIENTOM

1. Klient, ktorý má záujem o emitovanie šekových poukážok, kontaktuje Banku. Banka odovzdá (zašle) klientovi Obchodné podmienky pre šekovú poukážku, Zmluvu s prílohami, prípadne ďalšie požadované informácie.
2. Banka s klientom (len fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba) uzavrie Zmluvu. Pre uzavretie Zmluvy banka nevyžaduje, aby klient mal v Banke založený podnikateľský účet. Banka na emitovanie a kontrolu výplat šekových poukážok vedie vnútorné účty.
3. Banka s klientom uzavrie Zmluvu buď na jednu alebo na viac emisií. Pod pojmom emisia sa pre účely týchto obchodných podmienok rozumie množina záznamov dodaná v elektronickej forme alebo v listinnej podobe na jednorazové vyplnenie a tlač šekových poukážok v jednom emisnom dni a ich odoslanie adresátom.
4. Údaje na vyplnenie šekovej poukážky odovzdá klient v zmysle Zmluvy v listinnej podobe alebo v elektronickej forme. Vzor tlačiva a štruktúra súboru na zápis údajov sú prílohou Zmluvy. Na papierovom nosiči môže byť maximálne 20 platieb.
5. Ak zadal klient v elektronickej forme alebo v listinnej podobe výplatnú podmienku „Do vlastných rúk“, môže vyplniť aj rodné číslo adresáta. Vyplnením rodného čísla na šekovej poukážke klient, t.j. platiteľ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov vyhlasuje, že disponuje súhlasom poukazníka, t.j. adresáta platby s uvedením jeho rodného čísla na poukážke z dôvodu zabezpečenia riadnej realizácie platby poukazovanej sumy v prospech poukazníka.
6. Klient zodpovedá za správnosť údajov dodaných v listinnej podobe alebo v elektronickej forme.

7. Klient úhrnnú sumu platieb emisie a poplatok za emitovanie šekových poukázok uhradí vopred na účet uvedený v Zmluve.
8. Banka po uplynutí platnosti šekovej poukážky, najneskôr do 7 pracovných dní vykoná pre klienta vyúčtovanie príslušnej emisie šekových poukázok. V rámci vyúčtovania emisie klient obdrží v listinnej podobe „Vyúčtovanie šekových poukázok“ a „Súpis nevyplatených šekových poukázok“. Súčasne úhrnnú sumu nevyplatených šekových poukázok za emisiu prevedie na účet, uvedený v Zmluve. Klientom, s ktorými má uzatvorenú zmluvu o komunikácii elektronickou formou, zašle súbor vyplatených a súbor nevyplatených šekových poukázok.
9. Poplatok za emitovanie, expedíciu, spracovanie šekovej poukážky pre klientov, pre ktorých sa emitujú šekové poukážky na základe Zmluvy je uvedený v Sadzobníku poplatkov v časti Šeková poukážka. V poplatku sú zahrnuté náklady na výrobu tlačiva „šeková poukážka“, výrobu obálky, vyplnenie a vloženie šekovej poukážky do obálky, zaúčtovanie a spracovanie vyplatenej šekovej poukážky, vykonanie vyúčtovania emisie po uplynutí platnosti šekovej poukážky a poplatky uhradené Slovenskej pošte, a.s. za doručenie šekovej poukážky adresátovi a za výplatu šekovej poukážky.
10. Klient, ktorý požaduje šekovú poukážku doručiť ako „Doporučenú zásielku“, doplatí príslušnú sadzbu podľa platnej Tarify pošty.
11. Obchodné miesto pri hotovostnej výplate alebo pri prevzatí šekovej poukážky na bezhotovostný prevod nevyberá poplatok od adresáta.
12. Za klientov súhlas s výplatou šekovej poukážky, teda súhlas s jednorazovou platobnou operáciou, sa považuje podpísanie Zmluvy a zaslanie údajov Banke v zmysle bodu 4 tohto článku.

#### **ČLÁNOK 4 - EMITOVANIE ŠEKOVÝCH POUKÁŽOK NA ZÁKLADE PREVODNÉHO PRÍKAZU NA ÚHRADU ALEBO TRVALÉHO PREVODNÉHO PRÍKAZU**

1. K podnikateľskému alebo osobnému účtu vedenému v banke môže disponent účtu vystaviť Prevodný príkaz na úhradu na jednorazovú výplatu v hotovosti alebo Trvalý prevodný príkaz na v pravidelnom intervale sa opakujúcu výplatu v hotovosti adresátovi, ktorého meno a adresu uvedie na príkaze.
2. Prevodný príkaz na úhradu a Trvalý prevodný príkaz disponent účtu odovzdá na obchodnom mieste banky. Jeho prevzatie obchodné miesto potvrdí na oddeliteľnej časti dokladu.
3. Poplatok za jednorazovú a trvalú platbu na výplatu v hotovosti na adresu na základe Prevodného príkazu na úhradu alebo Trvalého prevodného príkazu účtuje banka v zmysle platného Sadzobníka poplatkov na ťarchu daného účtu.
4. Obchodné miesto pri hotovostnej výplate alebo pri prevzatí šekovej poukážky na bezhotovostný prevod nevyberá poplatok od adresáta.

#### **ČLÁNOK 5 - VÝPLATA ŠEKOVEJ POUKÁŽKY**

1. Platnú šekovú poukážku v domácej mene vyplatí po predložení dokladu totožnosti každá pošta v SR alebo pobočka Banky. V prípade, že šeková poukážka je už po uplynutí platnosti, adresát požiada platiteľa o jej opätovné vyemitovanie.
2. Šeková poukážka s výplatnou podmienkou „Vyplatiť do vlastných rúk“ sa vyplatí adresátovi alebo splnomocnenej osobe, ak táto predloží úradne overené splnomocnenie na prevzatie plnenia z konkrétnej šekovej poukážky alebo splnomocnenie s oprávnením na zastupovanie splnomocnenca na všetky právne úkony.
3. Adresát šekovej poukážky, ktorý chce vyplatiť sumu šekovej poukážky na účet, resp. v prospech vkladnej knižky, prejaví svoj súhlas s bezhotovostným prevodom na účet svojim podpisom na šekovej poukážke, ktorá plní funkciu prevodného príkazu.

#### **ČLÁNOK 6 - ZAUČTOVANIE ŠEKOVEJ POUKÁŽKY BEZHOTOVOSTNÝM PREVODOM**

1. Šeková poukážka prijatá na bezhotovostný prevod na pobočke Banky bude zaúčtovaná v prospech účtu vedeného v Banke v deň prevzatia.
2. Šeková poukážka prijatá na bezhotovostný prevod na pošte bude zaúčtovaná v prospech účtu vedeného v banke do 2 pracovných dní od jej prevzatia na pošte.

#### **ČLÁNOK 7 - REKLAMÁCIE**

1. Adresát šekovej poukážky uplatňuje reklamáciu šekovej poukážky u platiteľa a to napr. v prípade, že nesúhlasí suma uvedená na šekovej poukážke so sumou, ktorú mu mal platiteľ poukázať, resp. nesúhlasí adresa uvedená na šekovej poukážke s adresou adresáta.

2. Klient uplatňuje reklamáciu šekovej poukážky na pobočke banky alebo priamo v banke písomným zaslaním reklamácie na Referát reklamácií a sťažností na ústredie banky bez zbytočného odkladu od zistenia chyby, najneskôr však do 13 mesiacov od vzniku chyby. Pri reklamacii uvedie sumu, meno a adresu adresáta šekovej poukážky, prípadne názov súboru, v ktorom bola reklamovaná platba dodaná na emitovanie alebo dátum podania súboru na emitovanie.
3. Adresát reklamáciu bezhotovostného prevodu šekovej poukážky uplatní v zmysle platného Reklamačného poriadku na ktoromkoľvek obchodnom mieste banky v lehote do 13 mesiacov od vzniku chyby. Pri reklamacii predloží originál potvrdenia šekovej poukážky. Ak nemá možnosť predložiť originál potvrdenia, môže reklamáciu uplatniť v pobočke banky, resp. ju písomne zaslať na Referát reklamácií a sťažností na ústredie banky v lehote do 13 mesiacov od vzniku chyby.
4. Banka výsledok reklamácie oznámi reklamantovi písomne.

## **ČLÁNOK 8 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Obchodné podmienky (ďalej len „OP“) nadobúdajú účinnosť dňom vyhlásenia a sú zverejnené na všetkých obchodných miestach banky. Banka si vyhradzuje právo ich meniť, dopĺňať alebo rušiť vydaním nových podmienok v dôsledku zmien legislatívneho, ekonomického, podnikateľského alebo technického prostredia alebo zmien parametrov produktov. V prípade zmeny OP Banka informuje Klienta uverejnením na obchodných miestach a internetovej stránke Banky. Ak Klient so zmenou OP nesúhlasí, je oprávnený vyjadriť svoj nesúhlas písomným oznámením doručeným Banke v lehote 5 dní odo dňa uverejnenia zmeny. Ak tak Klient neurobí a/alebo pokračuje v prijímaní bankových služieb tak, že z danej situácie je zrejmé, že má vôľu v danom právnom vzťahu s Bankou pokračovať, alebo svojím podpisom potvrdí, že sa oboznámil so zmenou OP, považuje Banka takéto konanie Klienta za vyjadrenie jeho súhlasu so zmenou OP a právne vzťahy Banky a Klienta sa riadia zmenenými OP odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti. Ak Klient v uvedenej lehote vyjadrí svoj nesúhlas so zmenou OP, Klient je oprávnený vypovedať právny vzťah s Bankou. Tieto OP sú klientovi v listinnej podobe k dispozícii na obchodných miestach Banky a v elektronickej forme na webovej stránke Banky.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z týchto OP a/alebo súvisiace s týmito OP sa riadia príslušnými ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok v rozsahu, v ktorom neodporujú týmto Obchodným podmienkam.
3. Všetky sumy v eurách (EUR) sú prepočítané na slovenské koruny (SKK) podľa vyhláseného konverzného kurzu (1,- EUR = 30,1260 SKK).
4. Tieto Obchodné podmienky nadobúdajú platnosť 16.11.2009, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a účinnosť dňa 01.12.2009.