

## ČLÁNOK 1 – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Poštová banka, a.s. (ďalej len "Banka"), vydáva bankovú zloženku (ďalej len „zloženka“) ako platobný doklad na príjem platieb v hotovosti v prospech podnikateľských účtov vedených v banke.

Zloženka je platobným dokladom určeným majiteľovi podnikateľského účtu a jeho platiteľom na úhradu platieb za predaj tovaru a vykonané služby, na úhradu poplatkov, poistenia, stravného, nájomného a pod. Platiteľ uhradením zloženky v hotovosti podľa týchto obchodných podmienok súhlasí s uhradením sumy zloženky na účet príjemcu.

2. Obchodnými miestami pre príjem platieb zloženkou sú všetky pošty v Slovenskej republike a pobočky Banky (ďalej len „obchodné miesta“).
3. Platiteľ, ktorý je majiteľom osobného alebo podnikateľského účtu vedeného v Banke, môže zloženku uhradiť aj bezhotovostným prevodom zo svojho účtu. V takomto prípade na zložene vyplní časť na bezhotovostný prevod z účtu (modrá potlač) podľa predtlaču a svojim podpisom zadá súhlas na vykonanie prevodu.

## ČLÁNOK 2 - OBCHODNÉ A INÉ INFORMÁCIE

1. Banka vydáva dva druhy zloženiek:
  - dvojdielnu, ktorá sa skladá z hlavného dielu a potvrdenia pre platiteľa
  - trojdielnu, ktorá sa skladá z hlavného dielu a dvoch potvrdení pre platiteľa.

Pri požiadavke platiteľa o vydanie ďalšieho potvrdenia o podaní zloženky, obchodné miesto vydá požadované potvrdenie na tlačive "Odpis podacej potvrdenky". Za vystavenie Odpisu potvrdenia účtuje obchodné miesto poplatok podľa Sadzobníka poplatkov.

2. Súčasťou zloženky je čítacia zóna slúžiaca na optické snímanie uvedených údajov. Zloženka nesmie byť znehodnotená prehýbaním alebo vpisovaním, alebo tlačou akýchkoľvek údajov do čítacej zóny.
3. Jednou zloženkou možno poukázať sumu do 331 939,19 EUR/10 000 000,04 SKK.  
Suma v eurách (EUR) je prepočítaná na slovenské koruny (SKK) podľa vyhláseného konverzného kurzu (1,- EUR = 30,1260 SKK).

## ČLÁNOK 3 - OBJEDNÁVKA TLAČE A VYPLNENIA ZLOŽENIEK

1. Banka vydáva zloženky úplne vyplnené na základe zmluvy o spracovaní bankových zloženiek (ďalej ako „Zmluva“) uzatvorenej medzi Bankou a majiteľom podnikateľského účtu. Banka vydáva zloženky čiastočne vyplnené na základe objednávky podpísanej osobou podľa podpisového vzoru k príslušnému podnikateľskému účtu (majiteľ alebo disponent).

Pri čiastočnom vyplnení Banka na zloženku vyplní minimálne číslo účtu, kód Banky a názov účtu prijímateľa platby. Ostatné nevyplnené údaje, t.j. sumu, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, meno a adresu platiteľa doplní prijímateľ platby alebo platiteľ. Banka alebo jej obchodné miesto poskytne záujemcovi potrebné informácie a tlačivo "Objednávka dokladov". Záujemca o používanie úplne vyplnených zloženiek, t. j. prijímateľ platby kontaktuje Banku.

2. Banka objednávku zrealizuje do 10 pracovných dní od jej doručenia a súčasne na ľarchu účtu príjemcu platieb zaúčtuje cenu za službu. Za správnosť údajov, podľa ktorých budú zloženky vyplnené, zodpovedá majiteľ alebo disponent podnikateľského účtu. Obchodné miesto vydá jednotlivcom (platiteľom) aj bianko zloženku, ktorú platiteľ môže použiť ako náhradu za chybné vyplnenú alebo poškodenú zloženku.

## ČLÁNOK 4 - POPLATKY

1. Poplatky za službu Banky (tlač zloženiek s vyplnením údajov podľa objednávky alebo Zmluvy) sú uvedené v Sadzobníku poplatkov.
2. Poplatky za zaúčtovanie uhradenej zloženky sú uvedené v Sadzobníku poplatkov a Banka ich účtuje na ľarchu účtu príjemcu platieb.

## ČLÁNOK 5 - LEHOTY NA ZAÚČTOVANIE PLATIEB

1. Banka zaúčtuje platby zloženkou do 2 pracovných dní od jej doručenia do Banky. Do doby zaúčtovania nie je možné s týmito prostriedkami disponovať. Platby sú úročené odo dňa prevzatia na obchodnom mieste, t.j. odo dňa podania.
2. Pri použití zložky na bezhotovostnú úhradu (Čl. I. bod 3) zaúčtuje Banka platbu v deň splatnosti podľa dispozície platiteľa. Zložka na bezhotovostnú úhradu musí byť predložená na obchodnom mieste aspoň 2 pracovné dni pred dňom splatnosti. V pobočke Banky môže klient predložiť zložku na bezhotovostnú úhradu aj v deň splatnosti, ak pobočka potvrdí klientovi možnosť realizácie platby v deň splatnosti. Ak nie je dátum splatnosti uvedený, Banka platbu zaúčtuje v deň doručenia dokladu do Banky.

## ČLÁNOK 6 - REKLAMÁCIA PLATBY

1. Platiteľ po predložení originálu potvrdenia môže reklamovať platbu zloženkou na ktoromkoľvek obchodnom mieste banky v lehote do 13 mesiacov od dátumu uhradenia platby.
2. Ak nie je možné predložiť originál potvrdenia, môže byť reklamácia uplatnená len priamo v pobočke Banky alebo písomne na adrese: Poštová banka, a.s., DO - Referát reklamácií a sťažností, Prievozská 2/B, 824 64 Bratislava 26 v lehote do 13 mesiacov od dátumu uhradenia platby.
3. Ak príjemca platby vo **výpise z účtu** nevie identifikovať platbu uhradenú zloženkou, požiadava **priamo Banku** o prešetrenie takejto platby, prípadne o vystavenie fotokópie dokladu, ktorým bola platba uhradená. Požiadavku predloží písomne na adresu: Poštová banka, a.s., DO - Referát reklamácií a sťažností, Prievozská 2/B, 824 64 Bratislava 26. Môže tak urobiť bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia nedostatku vo výpise z účtu; nárok na nápravu zo strany Banky však zanikne po uplynutí 13 mesiacov odo dňa uhradenia platby. Na prešetrenie platby musí Banke oznámiť všetky údaje príslušnej transakcie z výpisu z účtu, prípadne z účtovnej vety z elektronického výpisu z účtu.

Banka pri šetrení platby postupuje v zmysle Reklamačného poriadku banky.

Banka za vystavenú fotokópiu dokladu účtuje poplatok podľa Sadzobníka poplatkov.

4. Výsledok reklamácie písomne oznámi banka reklamujúcemu.

## ČLÁNOK 7 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obchodné podmienky (ďalej len „OP“) nadobúdajú účinnosť dňom vyhlásenia a sú zverejnené na všetkých obchodných miestach banky a na internetovej stránke banky. Banka si vyhradzuje právo ich meniť, dopĺňať alebo zrušiť vydaním nových podmienok v dôsledku zmien legislatívneho, ekonomického, podnikateľského alebo technického prostredia alebo zmien parametrov produktov. V prípade zmeny OP Banka informuje Klienta uverejnením na obchodných miestach a internetovej stránke Banky. Ak Klient so zmenou OP nesúhlasí, je oprávnený vyjadriť svoj nesúhlas písomným oznámením doručeným Banke v lehote 5 dní odo dňa uverejnenia zmeny. Ak tak Klient neurobí a/alebo pokračuje v prijímaní bankových služieb tak, že z danej situácie je zrejmé, že má vôľu v danom právnom vzťahu s Bankou pokračovať, alebo svojím podpisom potvrdí, že sa oboznámil so zmenou OP, považuje Banka takéto konanie Klienta za vyjadrenie jeho súhlasu so zmenou OP a právne vzťahy Banky a Klienta sa riadia zmenenými OP odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti. Ak Klient v uvedenej lehote vyjadrí svoj nesúhlas so zmenou OP, Klient je oprávnený vypovedať právny vzťah s Bankou.. Tieto OP, ako aj doklady súvisiace s platbou bankovou zloženkou sú klientovi v listinnej podobe k dispozícii na obchodných miestach Banky. Tieto OP sú klientovi k dispozícii v elektronickej forme na webovej stránke Banky.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z týchto OP a/alebo súvisiace s týmito OP sa riadia príslušnými ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok v rozsahu, v ktorom neodporujú týmto obchodným podmienkam.
3. Tieto OP nadobúdajú platnosť 16.11.2009, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a nadobúdajú účinnosť dňa 1.12.2009.